

2.4. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.5. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования ДООУ включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие учебные программы учебных курсов, методические материалы.

Учебный план – это документ, определяющий перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, программ. Учебный план принимается педагогическим советом, и утверждается приказом Руководителя перед началом учебного года.

Рабочая учебная программа учебного курса является методическим документом, определяющим содержание, объём знаний, структуру учебного курса, их место в образовательном процессе, организацию образовательной среды. Рабочие учебные программы принимаются педагогическим советом, и утверждаются приказом Руководителя перед началом учебного года.

Основная общеобразовательная программа дошкольного образования ежегодно корректируется с учётом изменений в законодательстве, и потребностями ДООУ.

Учебный год в ДООУ начинается 1 сентября, заканчивается 31 мая.

Учебный план основной общеобразовательной программы дошкольного образования ДООУ разработан с учётом пятидневной рабочей недели. Объём образовательной нагрузки на одного ребёнка составляет:

- 1,6-2 года – 10 ч. в неделю (1 час = 10 минутам)
- 2-3 лет – 10 ч. в неделю (1 час = 10 минутам)
- 4-5 лет – 10 ч. в неделю (1 час = 20 минутам)
- 5-6 лет – 15 ч. в неделю (1 час = 25 минут)

Перерывы между занятиями - не менее 10 минут.

В середине учебного года с 25 декабря по 10 января, а также с 01 июня по 31 августа для обучающихся организуются каникулы, во время которых совместная образовательная деятельность не проводится. В этот период для детей предусмотрены спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии, увеличение продолжительности прогулок. В соответствии с учебным планом ДООУ совместная образовательная деятельность физкультурно - оздоровительного и эстетического цикла занимает не менее 50% общего времени занятий. Совместная образовательная деятельность, требующая познавательной активности и умственного напряжения детей, проводится в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Для профилактики утомления детей указанные виды деятельности сочетаются с занятиями эстетически-оздоровительного цикла.

3. Порядок комплектования и правила приёма обучающихся

3.1. Порядок комплектования ДООУ детьми определяется Управлением образования Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия (далее – Учредитель) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. В МКДООУ принимаются дети в возрасте от 1,6 месяцев до 7 лет. Прием детей осуществляется на основании:

- медицинского заключения;
- заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);

4. Режим занятий обучающихся, формы обучения

4.1. ДООУ имеет право предоставлять дошкольное образование в различных формах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Формы получения дошкольного образования, и формы обучения по основной общеобразовательной программе - образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

4.3. ДООУ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1 года 6 месяцев до прекращения образовательных отношений.

5. Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

5.1. Освоение основной общеобразовательной программы дошкольного образования ДООУ не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

6. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МКДОУ детский сад «Алёнушка» и родителями (законными представителями) обучающихся

6.1. При приеме ребенка в ДООУ администрация учреждения обязана ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, реализуемой основной общеобразовательной программой дошкольного образования и другими документами; регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

6.2. При зачислении ребенка в ДООУ между МКДОУ детский сад «Алёнушка» и родителями (законными представителями) ребенка заключается договор в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6.3. Договор определяет и регулирует отношения между ДООУ и Родителем (законным представителем) обучающегося.

6.4. Согласно договору Родитель определяет ребенка в ДООУ для получения им дошкольного образования и оплачивает определенную стоимость за содержание ребенка (согласно Решения Собрания депутатов ГРМО РК № 374 от 16.04.2013 г.), а МКДОУ детский сад «Алёнушка» выполняет функции по организации воспитательно-образовательного процесса в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации, Уставом МКДОУ, локальными нормативными актами МКДОУ.

6.5. Изменения и дополнения к договору оформляются в виде дополнительного соглашения, и являются его неотъемлемой частью, и подписываются обеими сторонами.

6.6. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

6.7. Споры, возникающие в ходе исполнения договора, решаются путем переговоров.

6.8. В других случаях, не оговоренных в договоре, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Порядок и основания зачисления и отчисления обучающихся

7.1. Зачисление детей в ДООУ оформляется приказом заведующего.

7.2. Отчисление детей из ДООУ осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Уставом.

7.3. Отчисление детей из ДООУ производится по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей) ребенка;
- по медицинским показаниям, исключающим возможность получения ребенком дошкольного образования в организации данного типа, вида;

7.4. Родители (законные представители) детей письменно уведомляются ДООУ за 7 дней до отчисления ребенка. Родители (законные представители) отчисляемого ребенка имеют право обжаловать решение ДООУ Учредителю в месячный срок с момента получения письменного уведомления.

7.5. Отчисление детей из ДООУ оформляется приказом заведующего.

7.6. За ребенком сохраняется место в ДООУ в случаях:

- болезни;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- карантина;
- отпуска его родителей (законных представителей);

7.7. В иных случаях сохранение места за ребенком в ДООУ определяется договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями) детей.

Заключительные положения

Все спорные вопросы, возникающие при организации и осуществлении образовательного процесса по основной общеобразовательной программе дошкольного образования в МКДООУ детский сад «Алёнушка», и не предусмотренные данным Положением, регулируются в установленном законом порядке.